

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Aika 30.03.2026, klo 15:01 - 19:58

Paikka Neuvottelutila, Kirjasto, Nuottikuja 2

Käsitellyt asiat

- § 83 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 84 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 85 Asialistan hyväksyminen**
- § 86 Virkojen perustaminen, Päijät-Hämeen työllisyysalue, asiantuntija; etuuskäsittely, maksatus- ja työnvälitys**
- § 87 Virkojen perustaminen, Päijät-Hämeen työllisyysalue, työnvälitysasiantuntija 3 kpl**
- § 88 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025 KH alaiset yksiköt**
- § 89 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025**
- § 90 Sisäisen valvonnan raportti 2025**
- § 91 Henkilöstökertomus 2025**
- § 92 Työsuojelun toimintaohjelma 30.3.2026 kunnanhallitus**
- § 93 Määräalan myyminen Kuntala-nimisestä tilasta (98-441-1-552), Pyhäniemi**
- § 94 Varavaltuutettujen määrääminen v. 2026**
- § 95 Kankaan koulun kalustekilpailutus ja -hankinta**
- § 96 Edustajan nimeäminen Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä**
- § 97 Kymenlaakson Sähkö Oy - yhtiökokous, tilinpäätös**
- § 98 Kunniamerkkiesitys 2026**
- § 99 Ilmoitusasiat**
- § 100 Ajankohtaiset asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Lampola, pois § 97, puheenjohtaja
Teemu Laine, puheenjohtajana §97, 1. varapuheenjohtaja
Henna Hyytiä
Pasi Jalonen, saapui 15:09
Kristiina Joensuu
Toini Louekoski-Huttunen
Jarkko Niemi
Jari Ronkainen
Anne Suomäki
Paavo Takala
Elli Tervala

Muut saapuvilla olleet

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, sihteeri
Erkki Arvila, Teams, valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Heidi Hakanen, Teams, valtuuston puheenjohtaja, saapui 15:02
Minna Halme, sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan puheenjohtaja
Maarit Kuivala-Ruiz, talouspäällikkö, saapui 15:32, poistui 18:00
Petri Palo, elinvoimavaliokunnan puheenjohtaja
Kati Pölönen, valtuuston 1. varapuheenjohtaja
Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja, esittelijä
Heli Randell, Teams, elinvoimajohtaja, saapui 15:32, poistui 17:59
Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, saapui 15:33, poistui 18:00
Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja, saapui 15:05, poistui 15:31
Armi Marttila, henkilöstöpäällikkö, saapui 15:33, poistui 18:00

Allekirjoitukset

Mika Lampola
Puheenjohtaja

Teemu Laine
Puheenjohtaja
§97

Turkka Rantanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.03.2026

30.03.2026

Elli Tervala

Toini Louekoski-Huttunen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 31.3.2026

Turkka Rantanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 83

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 84

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Elli Tervala ja Teemu Laine.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Elli Tervala ja Toini Louekoski-Huttunen.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 85

Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 132 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 133 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Työllisyyslautakunta, § 13,22.10.2024

Kunnanhallitus, § 281,04.11.2024

Kunnanhallitus, § 88,14.04.2025

Kunnanhallitus, § 154,26.05.2025

Kunnanhallitus, § 227,01.09.2025

Työllisyyslautakunta, § 17,18.03.2026

Kunnanhallitus, § 86, 30.03.2026

§ 86

Virkojen perustaminen, Päijät-Hämeen työllisyysalue, asiantuntija; etuuskäsittely, maksatus- ja työnvälitys

HOLDno-2024-807

Työllisyyslautakunta, 22.10.2024, § 13

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja, anne.tapaila@hollola.fi

Liitteet

- 1 YTR 26.9._Työllisyysalueen yhteistoiminta syksy 2024_1.10.2024_TYLA_KH
- 2 Hankintakoordinaattori
- 3 Työnvälitysasiantuntija, alkupalvelut
- 4 Työnvälitysasiantuntija, puhelinpalvelu
- 5 Työnvälitysasiantuntija, ent. omavalmentaja
- 6 Työnvälitysasiantuntija, kotoutuminen
- 7 Työnvälitysasiantuntija, työkyvyn tuen palvelut
- 8 Työnvälitysasiantuntija, yhteiset palvelut
- 9 Asiantuntija, psykologi, ammatinvalinta- ja uraohjaus
- 10 Asiantuntija, kotoutuminen
- 11 Asiantuntija, työkyvyn tuen palvelut
- 12 Asiantuntija, osaamisen kehittämisen palvelut
- 13 Asiantuntija, ammatinvalinta- ja uraohjaus
- 14 Asiantuntija, yritys- ja työnantajapalvelut
- 15 Palvelusihteeri, yhteiset palvelut
- 16 Palvelusihteeri henkilöasiakaspalvelu

Työvoimapalvelujen siirtoa valtiolta kunnille ja siihen liittyvää lainsäädäntöä valmisteltiin pääministeri Sanna Marinin hallituskaudella. Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) hyväksyttiin 1.3.2023. Kunnille siirtyy lakimuutoksen myötä merkittävä määrä uusia tehtäviä.

Suomeen perustetaan 1.1.2025 alkaen 45 työllisyysaluetta, jotka valtioneuvosto hyväksyi 22.2.2024. Yksi näistä on Päijät-Hämeen työllisyysalue, johon kuuluu Asikkalan kunta, Hartolan kunta, Heinolan kaupunki, Hollolan kunta, Iitin kunta, Orimattilan kaupunki, Kärkölen kunta, Padasjoen kunta ja Sysmän kunta. Työllisyysalueen toiminta järjestetään vastuukuntamallilla, ja vastuukuntana toimii Hollolan kunta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Päijät-Hämeen työllisyysalueelle siirtyy Hämeen TE-toimistosta, Hämeen ELY-keskuksesta ja KEHA-keskuksesta liikkeenluovutuksella työvoimapalvelujen henkilöstöä tekemään eri lakien säätlemää viranhaltijan työtä. Alkuperäisen KEHA-keskukselta keväällä 2024 saadun laskelman mukaan valtiolta siirtyvän henkilöstön määrä on yhteensä 70 henkilöä. 18.6.2024 tarkennetun ilmoituksen mukaan TE-toimistosta siirtyy fyysisesti 59 henkilöä, ELY-keskuksesta 1 henkilö ja KEHA-keskuksesta 1 henkilö, yhteensä 61 henkilöä. Valtiolta liikkeenluovutuksella siirtyvä henkilöstö ei siirry kuntaan virkoineen, tämän vuoksi heitä varten on perustettava tehtävänkuvan mukaiset virat.

Kuntatyönantajat ja pääsopijapuolet neuvottelevat parhaillaan siirtyvän työvoimapalvelujen henkilöstön palkkausjärjestelmästä. KVTES liite 3 ei ole vielä valmis, eikä tiedossa ole tehdäänkö se nykyiseen TVA-palkkausjärjestelmään vai mahdollisesti kokonaan kunta-alalle uusi tasopalkkamalli.

Päijät-Hämeen työllisyysaluetta on lähdetty rakentamaan 70:llä henkilömäärällä. Työllisyysalueella on aloittanut virassa 15.4.2024 työllisyysaluejohtaja. Vakituudessa työsuhhteessa ovat aloittaneet 17.9.2024 viestintäkoordinaattori ja 1.10.2024 hallintokoordinaattori. Virassa aloittavat 18.11.2024 neljä (4) palvelupäällikköä ja yksi (1) maksatuskoordinaattori. Näin ollen edellä mainitut kuusi virkaa ja kaksi työsuhdetta on jo täytetty.

Yhteistoimintaryhmässä on esitelty 26.9.2024, (jota täydennetty 1.10.) 15 eri tehtävänkuvaa neljään kunnan nykyiseen eri palkkaluokkaan. Tehtävänkuvat vaatimustasoinen on käsitelty ja hyväksytty yhteistoimintaryhmässä. Jo palkattujen henkilöiden lisäksi jäljelle jää siirtyvää henkilöstöä varten 62 tehtävää yhteistoimintaryhmässä esitetyn laskelman mukaan, joista 59 on virkatehtäviä ja 3 työsuhdetta.

Hollolan kunta aloittaa 1.1.2025 alkaen liikkeenluovutuksella siirtyvän henkilöstön kanssa yhteistoimintamenettelyn, jossa neuvotellaan jokaisen tehtävänkuvan ja sijoittuminen organisaatioon, tehtävänkuvan mukaisella palkalla, joka sijoitetaan KVTES:iin sillä hetkellä voimassa olevaan palkkausjärjestelmään.

17.10. mennessä Päijät-Hämeen TE-toimisto on ilmoittanut Päijät-Hämeen työllisyysalueelle valtiolta siirtyvästä henkilömäärästä (61 henkilöä) kaksi irtisanoutumista. Näin ollen ilman siirtyvää henkilöä on tässä vaiheessa kolme työnvälitysasiantuntijan virkaa, huomioiden 18.11.2024 mennessä aloittavat virkahenkilöt. Puuttuville työnvälitysasiantuntijoille avataan 5.11. avataan täydentävä rekrytointi.

Vakituiset perustettavat virat 59 kpl

Päijät-Hämeen työllisyysalueen toiminnan käynnistämiseksi perustetaan seuraavat virat:

Työnvälitysasiantuntija; henkilöasiakkaat ja työnantajapalvelut:

Alkupalvelut, 12 hlöä

- sisältää puhelinpalvelut

Työnvälitysasiantuntija (nuoret ja aikuiset) 33 hlöä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Kotoutuminen, 3 hlöä
Työkyvyn tuen palvelut, 2 hlöä
Yhteensä 50 hlöä

Asiantuntija

Osaamisen kehittäminen, 2 hlöä
Yritys- ja työnantajapalvelut, 3 hlöä
Hankintakoordinaattori, 1 hlö
Ammatinvalinta- ja uraohjaus 0 hlöä
Kotoutuminen, 1 hlöä
Työkyvyn tuen palvelut, 1 hlöä
Yhteensä 8 hlöä

Ammatinvalintapsykologi, 1 hlö

Vakituiset työsuhteet 3 kpl:
Palvelusihteeri, 3 hlöä

Ehdotus

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Työllisyyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle viidenkymmenen (50) työnvälitysasiantuntijan, kahdeksan (8) asiantuntijan ja yhden (1) psykologin virkojen perustamista, sekä täyttöluvan myöntämistä kolmelle (3) siirtyvälle palvelusihteerin työsuhteelle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 04.11.2024, § 281

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja, anne.tapaila@hollola.fi

Liitteet

- 1 YTR 26.9._Työllisyysalueen yhteistoiminta syksy 2024_1.10.2024_TYLA_KH
- 2 Hankintakoordinaattori
- 3 Asiantuntija, yritys- ja työnantajapalvelut
- 4 Asiantuntija, ammatinvalinta- ja uraohjaus
- 5 Asiantuntija, osaamisen kehittämisen palvelut
- 6 Asiantuntija, työkyvyn tuen palvelut
- 7 Asiantuntija, kotoutuminen
- 8 Asiantuntija, psykologi, ammatinvalinta- ja uraohjaus
- 9 Työnvälitysasiantuntija, alkupalvelut
- 10 Työnvälitysasiantuntija, puhelinpalvelu
- 11 Työnvälitysasiantuntija, ent. omavalmentaja
- 12 Työnvälitysasiantuntija, kotoutuminen
- 13 Työnvälitysasiantuntija, työkyvyn tuen palvelut
- 14 Työnvälitysasiantuntija, yhteiset palvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- 15 Palvelusihteeri, yhteiset palvelut
- 16 Palvelusihteeri henkilöasiakaspalvelu

Työvoimapalvelujen siirtoa valtiolta kunnille ja siihen liittyvää lainsäädäntöä valmisteltiin pääministeri Sanna Marinin hallituskaudella. Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) hyväksyttiin 1.3.2023. Kunnille siirtyy lakimuutoksen myötä merkittävä määrä uusia tehtäviä.

Suomeen perustetaan 1.1.2025 alkaen 45 työllisyysaluetta, jotka valtioneuvosto hyväksyi 22.2.2024. Yksi näistä on Päijät-Hämeen työllisyysalue, johon kuuluu Asikkalan kunta, Hartolan kunta, Heinolan kaupunki, Hollolan kunta, Iitin kunta, Orimattilan kaupunki, Kärkölän kunta, Padasjoen kunta ja Sysmän kunta. Työllisyysalueen toiminta järjestetään vastuukuntamallilla, ja vastuukuntana toimii Hollolan kunta.

Päijät-Hämeen työllisyysalueelle siirtyy Hämeen TE-toimistosta, Hämeen ELY-keskuksesta ja KEHA-keskuksesta liikkeenluovutuksella työvoimapalvelujen henkilöstöä tekemään eri lakien säätlemää viranhaltijan työtä. Alkuperäisen KEHA-keskukselta keväällä 2024 saadun laskelman mukaan valtiolta siirtyvän henkilöstön määrä on yhteensä 70 henkilöä. 18.6.2024 tarkennetun ilmoituksen mukaan TE-toimistosta siirtyy fyysisesti 59 henkilöä, ELY-keskuksesta 1 henkilö ja KEHA-keskuksesta 1 henkilö, yhteensä 61 henkilöä. Valtiolta liikkeenluovutuksella siirtyvä henkilöstö ei siirry kuntaan virkoineen, tämän vuoksi heitä varten on perustettava tehtävänkuvan mukaiset virat.

Kuntatyönantajat ja pääsopijapuolet neuvottelevat parhaillaan siirtyvän työvoimapalvelujen henkilöstön palkkausjärjestelmästä. KVTES liite 3 ei ole vielä valmis, eikä tiedossa ole tehdäänkö se nykyiseen TVA-palkkausjärjestelmään vai mahdollisesti kokonaan kunta-alalle uusi tasopalkkamalli.

Päijät-Hämeen työllisyysaluetta on lähdetty rakentamaan 70:llä henkilömäärällä. Työllisyysalueella on aloittanut virassa 15.4.2024 työllisyysaluejohtaja. Vakituudessa työsuhteessa ovat aloittaneet 17.9.2024 viestintäkoordinaattori ja 1.10.2024 hallintokoordinaattori. Virassa aloittavat 18.11.2024 neljä (4) palvelupäällikköä ja yksi (1) maksatuskoordinaattori. Näin ollen edellä mainitut kuusi virkaa ja kaksi työsuhdetta on jo täytetty.

Yhteistoimintaryhmässä on esitelty 26.9.2024, (jota täydennetty 1.10.) 15 eri tehtävänkuvaa neljään kunnan nykyiseen eri palkkaluokkaan. Tehtävänkuvat vaatimustasoinen on käsitelty ja hyväksytty yhteistoimintaryhmässä. Jo palkattujen henkilöiden lisäksi jäljelle jää siirtyvää henkilöstöä varten 62 tehtävää yhteistoimintaryhmässä esitetyn laskelman mukaan, joista 59 on virkatehtäviä ja 3 työsuhdetta.

Hollolan kunta aloittaa 1.1.2025 alkaen liikkeenluovutuksella siirtyvän henkilöstön kanssa yhteistoimintamenettelyn, jossa neuvotellaan jokaisen tehtävänkuvan ja sijoittumisen organisaatioon, tehtävänkuvan mukaisella palkalla, joka sijoitetaan KVTES:iin sillä hetkellä voimassa olevaan palkkausjärjestelmään.

Päivitettyä tietona: 28.10. mennessä Päijät-Hämeen TE-toimisto on ilmoittanut Päijät-Hämeen työllisyysalueelle valtiolta siirtyvästä henkilömäärästä (61 henkilöä) neljä irtisanoutumista. Näin ollen ilman siirtyvää henkilöä on tässä vaiheessa viisi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

työnvälitysasiantuntijan virkaa, huomioiden 18.11.2024 mennessä aloittavat virkahenkilöt. Puuttuville työnvälitysasiantuntijoille avataan 5.11. avataan täydentävä rekrytointi.

Vakituiset perustettavat virat 59 kpl

Päijät-Hämeen työllisyysalueen toiminnan käynnistämiseksi perustetaan seuraavat virat:

Työnvälitysasiantuntija; henkilöasiakkaat ja työnantajapalvelut:

Alkupalvelut, 12 hlöä

- sisältää puhelinpalvelut

Työnvälitysasiantuntija (nuoret ja aikuiset) 33 hlöä

Kotoutuminen, 3 hlöä

Työkyvyn tuen palvelut, 2 hlöä

Yhteensä 50 hlöä

Asiantuntija

Osaamisen kehittäminen, 2 hlöä

Yritys- ja työnantajapalvelut, 3 hlöä

Hankintakoordinaattori, 1 hlö

AmmatINVALINTA- ja uraohjaus 0 hlöä

Kotoutuminen, 1 hlöä

Työkyvyn tuen palvelut, 1 hlöä

Yhteensä 8 hlöä

AmmatINVALINTAPSYKOLOGI, 1 hlö

Vakituiset työsuhteet 3 kpl:

Palvelusihteeri, 3 hlöä

Työllisyyslautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 22.10.2024 § 13.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää perustaa viidenkymmenen (50) työnvälitysasiantuntijan, kahdeksan (8) asiantuntijan ja yhden (1) psykologin virat, sekä myöntää täyttöluvan kolmelle (3) siirtyvälle palvelusihteerin työsuhteelle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 14.04.2025, § 88

Valmistelijat / lisätiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja, anne.tapaila@hollola.fi

Liitteet

- 1 Palvelusihteeri YTR 27.3.2025
- 2 Asiantuntija, työttömyysturva, 27.3.2025

Työvoimapalvelujen siirto valtiolta kunnille on tapahtunut 1.1.2025. Toiminnan käynnistyttyä Päijät-Hämeen työllisyysalueella on todettu tarve erilliselle työttömyysturvaa tulkitsevalle asiantuntijalle. Valtio tuotti valtakunnallisesti Te-toimistoille keskitetysti työttömyysturvalain soveltamista ja yleistä työttömyysturvatietoutta. Tämä malli ei ole enää käytössä. Yksittäinen työvoimaviranomainen tarvitsee työttömyysturvan lain soveltamista ja lain osaamista ohjeistaakseen työnvälitysasiantuntijoita, ja työttömyysturvan asiantuntija toimisi myös alueella ratkaisijana haastavimmissa työttömyysturvatapauksissa.

Päijät-Hämeen työllisyysalueelle on perustettu kunnanhallituksen kokouksessa 4.11.2024 yhteensä 50 työnvälitysasiantuntijan virkaa, joista on täyttämättä tällä hetkellä kuusi virkaa. Viisi työnvälitysasiantuntijan virkaa laitetaan hakuun 16.4. Yksi työnvälitysasiantuntijan virka muutettaisiin asiantuntijan viraksi, erikoisalana työttömyysturva liitteenä olevan tehtävänkuvan mukaisesti.

Toiminnan käynnistyessä on myös todettu, että 4.11.2024 palvelusihteereille muodostettu työsuhteinen tehtävänk kuva (3 kpl) ei vastaa työllisyysalueella tehtävää palvelusihteerin työtä. Päijät-Hämeen työllisyysalueella, kuten usealla muullakin alueella, palvelusihteeri käyttää julkista valtaa tehtävässään tehdessään lausuntoja muun muassa työkokeilujen päättämisestä. Toiminnan organisoitumisen kannalta on myös järkevää, että voimassa olleet kaksi erillistä palvelusihteerin tehtävänkuvaa (yhteiset palvelut ja henkilöasiakaspalvelu) yhdistetään yhdeksi geneeriseksi tehtävänkuvaksi. Samalla palvelusihteerin tehtävään perustetaan virka liitteenä olevan tehtävänkuvan mukaisesti.

Asiantuntijan (työttömyysturva) ja palvelusihteerin tehtävänk kuva on esitelty ja hyväksytty yhteistoimintaryhmässä 27.3.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää muuttaa yhden työnvälitysasiantuntijan viran asiantuntijan viraksi ja perustaa kolme palvelusihteerin virkaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijakuultavana Anne Tapaila palvelujohtaja Työllisyysalue

Kunnanhallitus, 26.05.2025, § 154

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja, anne.tapaila@hollola.fi

Liitteet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

1 Koordinoiva asiantuntija tehtäväkuva YTR 15.4.2025

Työvoimapalvelujen siirto valtiolta kunnille on tapahtunut 1.1.2025. Toiminnan käynnistyttyä on kevään aikana Päijät-Hämeen työllisyysalueella todettu tarve muuttaa organisoitumista aluetoimistovetoiseksi. Työllisyyslautakunta päättää tästä 21.5.2025 ja uuden mallin mukainen toiminta käynnistyy 1.6. alkaen. Aluetoimistopäällikkö vastaa näin oman alueensa henkilöstöstä ja yhteistyöstä kunnan kanssa. Palvelupäällikköjä tukemaan, erityisesti uuden asiakaspalvelujen toimintatamallin "Vahva alku" mukaisessa toiminnassa, perustetaan kaksi koordinoivan asiantuntijan virkaa, yksi henkilöasiakaspalveluun ja yksi työnantajapalveluun. Koordinoivat asiantuntijat toimivat työparina ohjeistaen ja tukien muuta henkilöstöä kehittämään uuden mallin mukaista toimintaa.

Koordinoivan asiantuntijoihin virkoihin tehdään sisäinen rekrytointi, näin ollen uusien virkojen myötä ei tehdä lisärekrytointia. Näihin virkoihin siirtyvien henkilöiden nykyiset virat jätetään tällä hetkellä täyttämättä. Tarvetta tehdä lisärekrytointeja tarkastellaan vuoden 2026 talousarvion yhteydessä.

Koordinoivan asiantuntijan tehtäväkuva on esitelty ja hyväksytty yhteistoimintaryhmässä 15.4.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää perustaa kaksi koordinoivan asiantuntijan virkaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 01.09.2025, § 227

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja, anne.tapaila@hollola.fi

Liitteet

1 Kehityspäällikkö PHTYA tehtäväkuva YTR 14.8.2025

Työvoimapalvelujen siirto valtiolta kunnille on tapahtunut 1.1.2025. Toiminnan käynnistyttyä on kevään aikana Päijät-Hämeen työllisyysalueella todettu tarve muuttaa organisoitumista aluetoimistovetoiseksi 1.6. alkaen työllisyyslautakunnan 21.5.2025 päätöksen mukaisesti. Aluetoimistopäällikkö vastaa näin oman alueensa henkilöstöstä ja yhteistyöstä aluetoimiston kuntien kanssa. Aluetoimistojen päällikköinä toimii kolme palvelupäällikköä. Neljäs palvelupäällikkö (vastuualue 4) toimii yhteisten palvelujen henkilöstön päällikkönä.

Työvoimapalvelujen tuottaminen kunnissa vaatii vielä alueellista ja paikallista kehittämistyötä, jotta niin henkilö- kuin työnantaja-asiakkaiden ja kuntien tarpeet kohtaavat parhaalla mahdollisella tavalla työllisyyttä ja kuntien elinvoimaa vahvistaen. Päijät-Hämeen työllisyysalueella vastataan tähän tarpeeseen perustamalla kehityspäällikön virka. Yhteisten palvelujen palvelupäällikön

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

tehtävänkuva on laajennettu vastaamaan kehityspäällikön virkaa. Kehittämispäällikön tehtävänkuva on esitelty ja hyväksytty yhteistoimintaryhmässä 14.8.2025. Nimikkeeseen ehdotetaan teknistä korjausta niin, että perustetaan kehityspäällikön virka, ollen näin yhtenäinen kunnan muun nimikkeiden kanssa. Palvelupäällikön virka (vastuualue 4, yhteiset palvelut) lakkautetaan.

Tämä muutos tehdään perustuen Päijät-Hämeen työvoimapalvelujen toiminnan järjestäytymiseen, ja palvelupäällikön virkaa hoitanut henkilö nimetään kehityspäällikön virkaan.

Hallintosäännön mukaan kunnan virat perustaa ja laukkaitaa kunnanhallitus.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus lakkauttaa palvelupäällikön (vastuualue 4, yhteiset palvelut) viran ja perustaa kehityspäällikön viran.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Työllisyyslautakunta, 18.03.2026, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja, anne.tapaila@hollola.fi

Työvoimapalvelujen siirto valtiolta kunnille on tapahtunut 1.1.2025, ja siirron yhteydessä Hollolan kunnan palvelukseen valtiolta siirtyi 56 henkilöä osana liikkeenluovutusta, syksyllä 2024 rekrytoitujen seitsemän henkilön ja aikaisemmin keväällä 2024 rekrytoitujen työllisyysaluejohtajan lisäksi. Toiminnan käynnistyttyä on vuoden 2025 aikana tehty puuttuvia rekrytointeja ja muokattu uudelleen muutamia tehtävänkuvia, niin että vakituisen henkilöstön määrää 71 henkilöä ei ole ylitetty.

Toisen toimintavuoden käynnistyttyä ja työvoimaviranomaisen asiakasmäärän kasvaessa lakimuutosten takia, on aika täsmäyttää ja selkeyttää työvoimapalvelujen henkilöstön tehtäviä ja määriä. Pääministeri Petteri Orpon hallitusohjelman mukaan hallitus on toteuttanut toimeentulotuen kokonaisuudistuksen, joka vahvistaa henkilön itsenäistä selviytymistä, vähentää pitkäaikaista toimeentulokiriippuvuutta ja selkiyttää toimeentulotuen roolia viimesijaisena, harkintaa vaativana perusturvaan kuuluvana rahaetuutena. Muutokset toimeentulotuesta annettuun lakiin, sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annettuun lakiin ja kuntouttavasta työtoiminnasta annettuun lakiin on hyväksytty eduskunnassa ja lakimuutokset tulevat voimaan pääosin 1.2.2026. Jatkossa asiakkaan on hakeuduttava aina ensisijaiselle tuelle, joka voi olla työttömyysetuus tai opintotuki, toimeentulotuen sijaan, joka on tarkoitettu viimesijaiseksi tueksi. Jos asiakas ei hakeudu ensisijaiselle tuelle, vähennetään häneen toimeentulotukeansa merkittävästi. Tämän kannustemuutoksen arvioidaan olevan merkittävä, ja lakimuutoksen myötä Päijät-Hämeen työvoimapalveluihin voidaan arvioida hakeutuvan noin neljäsataa uutta asiakasta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Päijät-Hämeen työvoimapalvelujen näkökulmasta tämä tarkoittaa työnvälitysasiantuntijakohtaisesti lisääntyvää asiakasmäärää, mikä kuormittaa entisestään henkilöstöä. Asiakasmäärät ovat olleet nousussa suositellusta 150 asiakkaan keskiarvosta, ajoittain ollen yli 250 asiakasta osalla työnvälitysasiantuntijoista. Työvoimapalvelujen siirron valmistelun yhteydessä vuosina 2023-2024 ei ollut vielä näköpiirissä talouden heikon suhdenteen syveneminen ja työttömyyden lisääntyminen, sekä pitkittyminen. Näin ollen henkilöstöresurssointi on ollut alimoitotettu toiminnan alusta lähtien. Tämän johdosta esitetään kolmen vakituisen työnvälitysasiantuntijan viran perustamista, yksi jokaiseen aluetoimistoon.

Hallintosäännön mukaan kunnan virat perustaa ja lakkauttaa kunnanhallitus.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Työllisyyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle kolmen työnvälitysasiantuntijan viran perustamista.

Päätös

Työllisyysaluejohtaja tarkensi kokouksessa päätösehdotusta niin, että virat perustetaan käyttösuunnitelman sisäisellä muutoksella.

Keskustelun kuluessa Tatu Lintukangas teki muutosehdotuksen, jonka mukaan virkoja ei perusteta, mutta esitystä ei kannatettu, joten se raukesi kannattamattomana.

Hyväksyttiin tarkennetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 30.03.2026, § 86

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja, anne.tapaila@hollola.fi

Oheismateriaali

1 Asiantuntija; etuuskäsittely, maksatus- ja työnvälitys, tehtäväkuva

Päijät-Hämeen työllisyysalueella on kaksi maksatuskoordinaattorin virkaa. Toinen viranhaltija on irtisanoutunut työstään, ja virkasuhde on päättymässä maaliskuun lopussa. Ensimmäisen toimintavuoden jälkeen on yhteisten palvelujen yksikön toimintaa tarkasteltu etuuskäsittelyn ja maksatuksen tehtävien osalta. Tähän asti etuuskäsittelyä ovat tehneet kaksi työnvälitysasiantuntijaa asiakastyön ohessa, ja maksatusta ovat tehneet vain maksatuskoordinaattorit.

Etuuskäsittely- ja maksatustehtävien on tapahduttava ympäri vuoden, myös loma-aikoina. Kyseisten tehtävien sijaistaminen on mahdotonta, jos tehtävään ei ole saanut perehdytystä. Toiminnan sujumuuden, ja loma- ja sairauspoissaoloaikojen toiminnan varmistamisen kannalta ehdotetaan yhdistettäväksi etuuskäsittely-, maksatus- ja työnvälitystyötä kahdelle asiantuntijalle, ja tähän perustettavan uudet virat. Työnvälitystyön yhdistäminen tehtäväkuvaan vahvistaa laajan osaamisen hallintaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Hybriditehtävänkuvaa lisää pienen organisaation toiminnan ketteryyttä, ja mahdollisuutta toimia joustavasti muuttuvissa asiakasmäärätilanteissa. Näin maksatustehtäviä olisi tekemässä kolme henkilöä, joilla on perehdytys tehtävään; yksi maksatuskoordinaattori ja kaksi asiantuntijaa.

Maksatuskoordinaattorin työaika on KVTES:n ohjeistuksen mukaan toimistotyöaika. Kaikki työvoimapalvelujen asiakastehtävät ovat saman ohjeistuksen mukaan yleistyötä, näin ollen asiantuntijan työaika on yleistyöaika. Kahden asiantuntijan (etuuskäsittely, maksatus, työnvälitys) on tällä määrittelyllä yleistyöaika. Pidemmän maksatuskoordinaattorin sijaistusjakson aikana työaika muutetaan vastamaan maksatuskoordinaattorin tehtävänkuvaa.

Maksatuskoordinaattorin ja asiantuntijan palkkaryhmä on TYP42A1 ja OSVA-taso A1. Asiantuntijan (etuuskäsittely, maksatus, työnvälitys) tehtävänkuvaa on käsitelty yhteistoimintaryhmässä 19.3.2026.

Työvoimapalveluilla on yksi täyttämätön työnvälitysasiantuntijan virka, joka esitetään lakkautettavaksi ja perustettavan asiantuntijan viraksi. Toinen maksatuskoordinaattorin virka esitetään lakkautettavaksi, ja näiden sijaan perustettavan kaksi asiantuntijan virkaa (etuuskäsittely, maksatus, työnvälitys). Näin ollen palkkakulujen rahoitus on olemassa käyttösuunnitelman sisällä.

Koukoksessa asiaan liittyvän katsauksen antaa työllisyysaluejohtaja Tapaila.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lakkauttaa yhden työnvälitysasiantuntijan ja maksatuskoordinaattorin virat ja perustaa kaksi asiantuntijan (etuuskäsittely, maksatus- ja työnvälitys) virkaa, ja myöntää niille täyttöluvan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijakuultavana työllisyysaluejohtaja Tapaila.

Tiedoksi

Tiedoksi; jäsenkunnat, elinvoimajohtaja, työllisyysaluejohtaja, palvelussuhdeasiat@hollola.fi, työvoimapalvelujen palvelupäälliköt ja hallintokoordinaattori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Työllisyyslautakunta, § 17, 18.03.2026
Kunnanhallitus, § 87, 30.03.2026

§ 87

Virkojen perustaminen, Päijät-Hämeen työllisyysalue, työnvälitysasiantuntija 3 kpl

HOLDno-2024-807

Työllisyyslautakunta, 18.03.2026, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja, anne.tapaila@hollola.fi

Työvoimapalvelujen siirto valtiolta kunnille on tapahtunut 1.1.2025, ja siirron yhteydessä Hollolan kunnan palvelukseen valtiolta siirtyi 56 henkilöä osana liikkeenluovutusta, syksyllä 2024 rekrytoitujen seitsemän henkilön ja aikaisemmin keväällä 2024 rekrytoitun työllisyysaluejohtajan lisäksi. Toiminnan käynnistyttyä on vuoden 2025 aikana tehty puuttuvia rekrytointeja ja muokattu uudelleen muutamia tehtäväkuvia, niin että vakituisen henkilöstön määrää 71 henkilöä ei ole ylitetty.

Toisen toimintavuoden käynnistyttyä ja työvoimaviranomaisen asiakasmäärän kasvaessa lakimuutosten takia, on aika täsmäyttää ja selkeyttää työvoimapalvelujen henkilöstön tehtäviä ja määriä. Pääministeri Petteri Orpon hallitusohjelman mukaan hallitus on toteuttanut toimeentulotuen kokonaisuudistuksen, joka vahvistaa henkilön itsenäistä selviytymistä, vähentää pitkäaikaista toimeentulotukiriippuvuutta ja selkiyttää toimeentulotuen roolia viimesijaisena, harkintaa vaativana perusturvaan kuuluvana rahaetuutena. Muutokset toimeentulotuesta annettuun lakiin, sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annettuun lakiin ja kuntouttavasta työtoiminnasta annettuun lakiin on hyväksytty eduskunnassa ja lakimuutokset tulevat voimaan pääosin 1.2.2026. Jatkossa asiakkaan on hakeuduttava aina ensisijaiselle tuelle, joka voi olla työttömyysetuus tai opintotuki, toimeentulotuen sijaan, joka on tarkoitettu viimesijaiseksi tueksi. Jos asiakas ei hakeudu ensisijaiselle tuelle, vähennetään häneen toimeentulotukeansa merkittävästi. Tämän kannustemuutoksen arvioidaan olevan merkittävä, ja lakimuutoksen myötä Päijät-Hämeen työvoimapalveluihin voidaan arvioida hakeutuvan noin neljäsataa uutta asiakasta.

Päijät-Hämeen työvoimapalvelujen näkökulmasta tämä tarkoittaa työnvälitysasiantuntijakohtaisesti lisääntyvää asiakasmäärää, mikä kuormittaa entisestään henkilöstöä. Asiakasmäärät ovat olleet nousussa suositellusta 150 asiakkaan keskiarvosta, ajoittain ollen yli 250 asiakasta osalla työnvälitysasiantuntijoista. Työvoimapalvelujen siirron valmistelun yhteydessä vuosina 2023-2024 ei ollut vielä näköpiirissä talouden heikon suhdenteen syveneminen ja työttömyyden lisääntyminen, sekä pitkittyminen. Näin ollen henkilöstöressurssointi on ollut alimoitotettu toiminnan alusta lähtien. Tämän johdosta esitetään kolmen vakituisen työnvälitysasiantuntijan viran perustamista, yksi jokaiseen aluetoimistoon.

Hallintosäännön mukaan kunnan virat perustaa ja lakkauttaa kunnanhallitus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Työllisyyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle kolmen työnvälitysasiantuntijan viran perustamista.

Päätös

Työllisyysaluejohtaja tarkensi kokouksessa päätösehdotusta niin, että virat perustetaan käyttösuunnitelman sisäisellä muutoksella.

Keskustelun kuluessa Tatu Lintukangas teki muutosehdotuksen, jonka mukaan virkoja ei perusteta, mutta esitystä ei kannatettu, joten se raukesi kannattamattomana.

Hyväksyttiin tarkennetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 30.03.2026, § 87

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja, anne.tapaila@hollola.fi

Toisen toimintavuoden käynnistyttyä, ja työvoimaviranomaisen asiakasmäärän kasvaessa lakimuutosten takia, on syytä täsmäyttää ja selkeyttää työvoimapalvelujen henkilöstön tehtäviä ja määriä. Pääministeri Petteri Orpon hallitusohjelman mukaan hallitus on toteuttanut toimeentulotuen kokonaisuudistuksen, joka vahvistaa henkilön itsenäistä selviytymistä, vähentää pitkäaikaista toimeentulokiriippuvuutta ja selkiyttää toimeentulotuen roolia viimesijaisena, harkintaa vaativana perusturvaan kuuluvana rahaetuutena.

Muutokset toimeentulotuesta annettuun lakiin, sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annettuun lakiin ja kuntouttavasta työtoiminnasta annettuun lakiin on hyväksytty eduskunnassa ja lakimuutokset tulevat voimaan pääosin 1.2.2026. Jatkossa asiakkaan on hakeuduttava aina ensisijaiselle tuelle, joka voi olla muun muossa työttömyysetuus tai opintotuki, toimeentulotuen sijaan, joka on tarkoitettu viimesijaiseksi tueksi. Jos asiakas ei hakeudu ensisijaiselle tuelle, vähennetään häneen toimeentulotukeansa merkittävästi. Tämän kannustemuutoksen arvioidaan olevan merkittävä, ja lakimuutoksen myötä Päijät-Hämeen työvoimapalveluihin voidaan arvioida hakeutuvan noin neljäsataa uutta asiakasta.

Päijät-Hämeen työvoimapalvelujen näkökulmasta tämä tarkoittaa työnvälitysasiantuntijakohtaisesti lisääntyvää asiakasmäärää, mikä kuormittaa entisestään henkilöstöä. Asiakasmäärät ovat ylittäneet suositellun 150 asiakkaan keskiarvosta, ajoittain ollen yli 250 asiakasta osalla työnvälitysasiantuntijoista. Työvoimapalvelujen siirron valmistelun yhteydessä vuosina 2023-2024 ei ollut vielä näköpiirissä talouden heikon suhdanteen syveneminen ja työttömyyden lisääntyminen, sekä pitkittyminen. Näin ollen henkilöstöresurssointi on ollut alimitoitettu toiminnan alusta lähtien. Asiakasmäärien kuormitus on näkynyt myös viime kevään henkilöstökyselyn, ja syksyn Pulssi-kyselyn vastauksissa. Myös sairauspoissaolot ovat olleet poikkeuksellisen suuret ensimmäisen toimintavuoden

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

2025 aikana.

Tämän johdosta ja toimeentulotuen lakimuutoksen takia esitetään kolmen vakituisen työnvälitysasiantuntijan viran perustamista, yksi jokaiseen aluetoimistoon.

Hallintosäännön mukaan kunnan virat perustaa ja lakkauttaa kunnanhallitus.

Työllisyyslautakunnassa 18.3.2026, on käsitelty virkojen perustaminen, ja käyttösuunnitelman muutos erillisenä pykälänä, jossa henkilöstökuluihin on siirretty rahoitus uusien virkojen aiheuttamien henkilöstökulujen kattamiseen.

Koukoksessa asiaan liittyvän katsauksen antaa työllisyysaluejohtaja Tapaila.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää perustaa kolme työnvälitysasiantuntijan virkaa, ja myöntää niille täyttöluvan. Virkojen täyttäminen rahoitetaan käyttösuunnitelman muutoksella, joka on hyväksytty työllisyyslautakunnassa 18.3.2026

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijakuultavana työllisyysaluejohtaja Tapaila.

Tiedoksi

Tiedoksi; jäsenkunnat, elinvoimajohtaja, työllisyysaluejohtaja, palvelussuhdeasiat@hollola.fi, työvoimapalvelujen palvelupäälliköt ja hallintokoordinaattori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta, § 17, 18.02.2026
Kunnanhallitus, § 88, 30.03.2026

§ 88

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025 KH alaiset yksiköt

HOLDno-2026-136

Tarkastuslautakunta, 18.02.2026, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:

Maarit Kuivala-Ruiz, talouspäällikkö, maarit.kuivala-ruiz@hollola.fi
Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Liitteet

1 Tarkastuslautakunta toimintakertomus 2025

Tarkastuslautakunnan toteutunut toimintakate vuodelta 2025 oli 66 459 euroa ja ylitti hyväksytyyn talousarvion 11 459 eurolla.

Tarkastuslautakunnan tilinpäätös- ja toimintakertomus 2025, joka sisältää tarkastuslautakunnan puheenjohtajan katsauksen, toiminnallisten tavoitteiden ja talousarvion toteutumisen sekä toiminnan riskit ja riskienhallinnan toimenpiteet, on lähetetty lautakunnalle etukäteen tutustumista varten.

Ehdotus

Esittelijä: Aada Söyriä, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä omalta osaltaan vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi tarkastuslautakunnan talousarvion ylityksen sekä toimintakertomuksen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kunnanhallitus, 30.03.2026, § 88

Valmistelija / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Liitteet

1 KH alaiset yksiköt toimintakertomus 2025

Kunnanhallituksen alaisten yksiköiden toimintakate vuodelta 2025 alitti talousarvion toimintakatteen 1,71 miljoonalla eurolla (toteuma 62,4 %). Toimintatuottojen toteuma oli 99,95 %.

Strategisten hankkeiden määrärahaa jäi käyttämättä noin 0,5 miljoonaa euroa. Investointimenot alittuivat, toteuma 67,20 %. Suurimpina investointeina oli tietojärjestelmähankkeet.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Liitteenä toimintakertomus KH alaisten yksiköiden osalta. Kokouksessa palvelualuejohtaja antaa katsauksen vuoden 2025 toimintaan.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen kunnanhallituksen alaisten yksiköiden osalta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

talouspalvelut, tarkastustoimi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta, § 17, 18.02.2026

Elinvoimavaliokunta, § 39, 10.03.2026

Ympäristöterveyslautakunta, § 13, 17.03.2026

Työllisyyslautakunta, § 16, 18.03.2026

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, § 30, 18.03.2026

Kunnanhallitus, § 89, 30.03.2026

§ 89

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

HOLDno-2026-136

Tarkastuslautakunta, 18.02.2026, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:

Maarit Kuivala-Ruiz, talouspäällikkö, maarit.kuivala-ruiz@hollola.fi

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Liitteet

1 Tarkastuslautakunta toimintakertomus 2025

Tarkastuslautakunnan toteutunut toimintakate vuodelta 2025 oli 66 459 euroa ja ylitti hyväksytyyn talousarvion 11 459 eurolla.

Tarkastuslautakunnan tilinpäätös- ja toimintakertomus 2025, joka sisältää tarkastuslautakunnan puheenjohtajan katsauksen, toiminnallisten tavoitteiden ja talousarvion toteutumisen sekä toiminnan riskit ja riskienhallinnan toimenpiteet, on lähetetty lautakunnalle etukäteen tutustumista varten.

Ehdotus

Esittelijä: Aada Söyriä, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä omalta osaltaan vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi tarkastuslautakunnan talousarvion ylityksen sekä toimintakertomuksen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Elinvoimavaliokunta, 10.03.2026, § 39

Valmistelijat / lisätiedot:

Leila Tupasela, taloussuunnittelija, leila.tupasela@hollola.fi

Heli Randell, elinvoimajohtaja, heli.randell@hollola.fi

Liitteet

1 Elinvoiman palvelualue toimintakertomus 2025

2 Vesihuoltolaitos toimintakertomus 2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Elinvoiman palvelualueen talousarvion toteutuma oli 79,05 prosenttia. Palvelualueen alkuperäinen talousarvio oli käyttötalouden toimintakatteen osalta - 5,1 miljoonaa euroa. Toteutunut toimintakate oli - 4,1 miljoonaa euroa ja alitti hyväksytyyn talousarvion yhdellä miljoonalla eurolla.

Investointien osalta talousarvioon tehtiin vuoden aikana määrärahaan vähennystä 1,8 miljoonaa euroa. Investointimäärärahat ylittivät talonrakennuksen osalta 1,8 miljoonaa euroa uimahallin maksuosuuksien siirryttyä edelliseltä vuodelta. Investointeja jäi toteutumatta maanhankinnoista 300 000 euroa, kuntatekniikasta 700 000 euroa, elinkeinopoliittisista investoinneista 600 000 euroa

Vesihuoltolaitoksen vuoden 2025 tilikauden tulos parani edellisvuodesta. Talousarvion sitova taso vesihuoltolaitoksen osalta oli tilikauden yli-/alijäämä, jonka osalta tavoitteeksi oli asetettu nollatuloksen saavuttaminen. Toteutunut tilikausi oli 58 674 euroa ylijäämäinen. Vesihuoltolaitoksen investoinnit ylittivät 100 000 euroa.

Liitteenä elinvoiman palvelualueen tilinpäätös- ja toimintakertomus vuodelta 2025, joka sisältää mm. elinvoimajohtajan katsauksen, toiminnallisten tavoitteiden ja talousarvion toteutumisen sekä toiminnan riskit ja riskienhallinnan toimenpiteet sekä Vesihuoltolaitoksen toimintakertomuksen 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta hyväksyy omalta osaltaan vuoden 2025 tilinpäätöksen ja esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi talousarvion alitukset ja ylitykset sekä toimintakertomuksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. asiantuntijakuultavana elinvoiman palvelualueen taloussuunnittelija Tupasela.

Ympäristöterveyslautakunta, 17.03.2026, § 13

Valmistelijat / lisätiedot:

Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja, silja.makela@hollola.fi

Liitteet

1 Päijät-Hämeen ympäristöterveys toimintakertomus 2025

Päijät-Hämeen ympäristöterveyden tilikauden sitova taso on tilikauden yli-/alijäämä, jonka pitää olla nolla. Seudullisen ympäristöterveydenhuollon talous toteutui tilikaudella 2025 ennustettua paremmin, tilikauden ylijäämän ollessa 147 760,50 euroa.

Päijät-Hämeen ympäristöterveyden taseyksikön toimintakulujen toteuma oli 99,58 %, alitusta talousarvioon nähden kertyi 13 908,00 euroa. Vastaavasti toimintatuotoissa ylitystä muodostui muissa myyntituotoissa (48,31 %) sekä muissa maksutuotoissa (3,56 %).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Terveydensuojelun vastuualueella asiakkailta ja valvontakohteilta perittävät maksutuotot kattoivat 34 % terveydensuojelun toimintakuluista ja vastaavasti eläinlääkintähuollon vastuualueella 20 % toimintakuluista.

Kuntakohtaiset maksuosuudet perustuvat kuntien palvelukäyttöön. Ennakkolaskutus toteutetaan talousarvion suoritearvion ja ympäristöterveydenhuollon hinnaston perusteella. Kuntakohtainen maksuosuus voi poiketa suunnitellusta, mikäli palvelujen käyttö on ollut ennakoitua suurempaa tai vähäisempää. Lopullisiin maksuosuuksiin vaikuttaa seudullisen ympäristöterveydenhuollon tilikauden tulos ja kuntien välinen palvelujen käyttö.

Liitteenä Päijät-Hämeen ympäristöterveyden tilinpäätös- ja toimintakertomus vuodelta 2025, joka sisältää mm. ympäristöterveysjohtajan katsauksen, toiminnallisten tavoitteiden ja talousarvion toteutumisen sekä toiminnan riskit ja riskienhallinnan toimenpiteet.

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy omalta osaltaan Päijät-Hämeen ympäristöterveyden tilinpäätöksen 2025 ja esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi talousarvion ylitykset ja alitukset sekä toimintakertomuksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Työllisyyslautakunta, 18.03.2026, § 16

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja, anne.tapaila@hollola.fi

Liitteet

1 Päijät-Hämeen työllisyysalue toimintakertomus 2025

Päijät-Hämeen työllisyysalueen tilikauden sitova taso on tilikauden yli-/alijäämä, jonka pitää olla nolla. Seudullisen työllisyysalueen talous toteutui tilikaudella 2025 ennustettua paremmin ja osakaskunnille palautetaan ennakkoon perittyjä maksuosuuksia sekä TEM-korvauksia yhteensä 1 000 633,00 euron verran.

Päijät-Hämeen työllisyysalueen taseyksikön toimintakulujen toteuma oli 90,2 %, alitusta talousarvioon nähden kertyi 936 046,00 euroa.

Liitteenä Päijät-Hämeen työllisyysalueen tilinpäätös- ja toimintakertomus vuodelta 2025, joka sisältää mm. työllisyysaluejohtajan katsauksen, toiminnallisten tavoitteiden ja talousarvion toteutumisen sekä toiminnan riskit ja riskienhallinnan toimenpiteet.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Työllisyyslautakunta hyväksyy omalta osaltaan Päijät-Hämeen työllisyysalueen tilinpäätöksen 2025 ja esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi talousarvion ylitykset ja alitukset sekä toimintakertomuksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijana kuultavana Päijät-Hämeen työvoimapalvelujen kehityspäällikkö Häyrinen.

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, 18.03.2026, § 30

Valmistelijat / lisätiedot:

Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, kim.strommer@hollola.fi
Taru Lehtoranta, taloussuunnittelija, taru.lehtoranta@hollola.fi

Liitteet

1 Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintakertomus 2025

Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen talousarvion toteuma oli 100,52 prosenttia. Palvelualueen talousarvio oli 54,8 miljoonaa euroa. Toteutunut toimintakate oli 55,1 miljoonaa euroa ja ylitti hyväksytyyn talousarvion 287 727 eurolla.

Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen vuoden 2025 talousarvion toteuma toimintakulujen osalta 100,45 prosenttia ja toimintatuottojen osalta 99,26 prosenttia. Toimintakulut olivat yhteensä 58 605 937 euroa, joka on 261 537 euroa yli talousarvion ja 1,3 prosenttia enemmän kuin vuonna 2024. Toimintatuotot olivat yhteensä 3 490 510 euroa, joka on 26 190 euroa vähemmän kuin arvioitu ja 15,95 prosenttia vähemmän kuin vuonna 2024.

Liitteenä sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen tilinpäätös- ja toimintakertomus vuodelta 2025, joka sisältää mm. sivistys- ja hyvinvointijohtajan katsauksen, toiminnallisten tavoitteiden ja talousarvion toteutumisen sekä toiminnan riskit ja riskienhallinnan toimenpiteet.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyy omalta osaltaan vuoden 2025 tilinpäätöksen ja esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi talousarvion alitukset ja ylitykset sekä toimintakertomuksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijoina kuultavina olivat perusopetuksen rehtori, varhaiskasvatuspäällikkö, vapaa-aikapäällikkö, sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen palvelupäällikkö ja taloussuunnittelija.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, 30.03.2026, § 89

Valmistelija / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi
Maarit Kuivala-Ruiz, talouspäällikkö, maarit.kuivala-ruiz@hollola.fi

Liitteet

1 Tilinpa#a#to#s ja toimintakertomus 2025

Kuntalain 113 § mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 § mukaisesti kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Lisäksi kuntalaissa on säädetty toimintakertomuksesta.

Kuntalain 115 § mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilikauden tulos on 2 657 444,03 euroa ylijäämäinen ja jakautuu seuraavasti:

- Kunta (peruskunta) tilikauden tulos 2 598 770,19 euroa ylijäämäinen
- Vesihuoltolaitos, taseyksikkö, tilikauden tulos 58 673,84 euroa ylijäämäinen

Hollolan kunnan vuoden 2025 tilikauden tulos on 2,7 miljoonaa euroa ylijäämäinen. Alkuperäinen, marraskuussa 2024 hyväksytty talousarvio laadittiin 0,5 miljoonaa euroa alijäämäiseksi. Verotulojen odotettua heikomman kehityksen sekä Sote-kiinteistön myynnistä aiheutuneen luovutusvoiton vuoksi valtuusto hyväksyi talousarviomuutokset, joiden jälkeen talousarvio oli noin 0,9 miljoonaa euroa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

ylijäämäinen. Ennakoitua vahvempi tulos oli seurausta kertaluonteisista toimintatuotoista (muun muassa Sote-kiinteistön kauppa) sekä rahoitustoiminnan tuotoista.

Valtiovarainministeriö päätti marraskuussa 2023 leikata 400 miljoonaa euroa kuntien valtionosuudesta siirtyneiden sote-menojen tarkistuslaskennassa. Tämä päätös vaikuttaa siihen, että Hollolan kunnan tulos jää tulevana vuosina negatiiviseksi. Tähän liittyen esitetään tehtäväksi vuoden 2025 tuloksesta useita investointivarausta, mitkä vähentävät tulevien vuosien nettomääräistä poistotasoa ja parantavat vastaavasti tulosta.

Liitteenä Hollolan kunnan tilinpäätös vuodelta 2025, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman, konsernitilinpäätöksen ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailut. Tilinpäätökseen sisältyy myös vesihuoltolaitos, Päijät-Hämeen ympäristöterveys sekä Päijät-Hämeen työllisyysalue taseyksiköiden erillislaskelmat.

Elinvoimavaliokunta on käsitellyt tilinpäätöksen oman palvelualueensa osalta 10.3.2026, Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta oman palvelualueensa osalta 18.3.2026, Ympäristöterveyslautakunta seudullisen taseyksikön osalta 17.3.2026 ja työllisyyslautakunta seudullisen taseyksikön osalta 18.3.2026. Kunnanhallituksen alaisten yksiköiden osalta vuotta 2025 käsitellään kokouksessa 30.3.2026. Yhteistyötoimikunta käsitteli tilinpäätöstä kokouksessaan 19.3.2026.

Tilinpäätöksen kunnanhallitukselle esittelevät kunnanjohtaja, palvelualuejohtajat ja henkilöstöpäällikkö, sekä talouspäällikkö.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy sitovien määrärahojen ylitykset ja tuloarvioiden alitukset.

Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuodelta 2025 laaditun tilinpäätöksen liitteiden mukaisesti.

Kunnanhallitus esittää tilikauden tuloksen käsittelyksi seuraavaa:

- Kirjataan investointeihin liittyvää poistoeron vähennystä 713 528,83 euroa
- Puretaan Sote-keskuksen osalta investointivarausta -3 979 166,76 euroa
- Puretaan Raindance ja Personec investointivarauksesta -37 174,03 euroa
- Puretaan Uimahallin investointivarauksesta -1 993 172,45 euroa
- Puretaan Sorvasen alueen investointivarauksesta -346 119,99 euroa
- Puretaan Salpakankaan koulun ympäristökaavan investointivarauksesta -200 000,00 euroa
- Puretaan Keskuskadun ja Kansankadun, Kuntoilijankadun investointivarauksesta -50 000,00 euroa
- Puretaan Kyyhkylä 1 alueen (Nostava) osalta investointivarausta -70 000,00 euroa
- Puretaan Norolanpellon osalta investointivarausta -400 000,00 euroa
- Puretaan Terveystien sillan investointivarausta -128 614,53 euroa
- Puretaan Kukkolantien perusparantamisen osalta investointivarausta -150 000,00 euroa
- Kirjataan Hollola-Talon osalta investointivaraus 8 800 000,00 euroa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- Kirjataan Orastie, Kylvötie, Tähkätien osalta investointivaraus 500 000,00 euroa
- Kirjataan Heinsuon urheilukeskuksen saneerauksen osalta investointivaraus 1 000 000,00 euroa
- Hollolan kunnan tilikauden ylijäämäksi vuodelta 2025 jää 425 220,63 euroa, joka siirretään edellisten tilikausien yli/-alijäämätilille.

Kunnanhallitus jättää tilinpäätösaineiston tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.

Kunnanhallitus oikeuttaa hallinto- ja talousjohtajan tekemään mahdollisesti tarvittavia teknisluonteisia korjauksia valtuustolle menevään kappaleeseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Merk. Allekirjoitetun version kansilehdellä teksti Kunnanvaltuusto vaihdetaan muotoon Kunnanhallitus.

Asiantuntijakuultavana sisvistys- ja hyvinvointijohtaja strömmer, elinvoimajohtaja Randell, henkilöstöpäällikkö Marttila ja talouspäällikkö Kuivala-Ruiz.

Tiedoksi

Tarkastuslautakunta, tilintarkastaja Topi Katajala, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 90

Sisäisen valvonnan raportti 2025

HOLDno-2026-94

Valmistelija / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Liitteet

1 Sisäisen tarkastuksen raportti Hollolan kunta 23.12.2025_Revisium Oy

Osana kunnan sisäisen valvonnan toimenpiteitä, Konsernipalvelut pyysi Revisium Oy:ltä slevityksen kahdesta toiminnosta Hollolan kunnassa. Tarkastelukohteet olivat:

1. Esteellisyyksien asianmukainen huomioiminen kunnan päätöksenteossa, edellisen kunnanvaltuustokauden aikana ajalla 1.1.2024-30.6.2025
2. Matkalaskujen laatimisen hallinnollinen toteutus Hollolan kunnassa.
 - Pääpainona tarkastuksessa on ollut se, että matkalaskujen laatijan on toiminut kunnan laatimien Palvelussuhdeohjeiden mukaisesti.

Valvonnalla on siis pyritty varmentaan toimintapohja ja ohjeiden päivittämistarvetta.

Esteellisyydet

Sidonnaisuuksien ilmoittamisessa havaittiin joitakin puutteita. Tulokset on välitetty Tarkastuslautakunnalle, jonka toimivaltaan sidonnaisuuksien valvonta kuuluu.

Sidonnaisuuksien pohjalta suoritettussa esteellisyyksien kirjaamiskäytännöissä ei havaittu merkittäviä puutteita.

1. Valtuutettu Kauhasen esteellisyyteen liittyneet menettelytapavirheet on korjattu valtuustokauden aikana.
2. Valtuutettu Kinnarin esteellisyys valtuustossa 22.4.2024 §4 osalta perustui maankäyttöön. Pykälän 5 osalta vastaavaa kytköstä ei kokouksessa tuotu esille.
3. Valtuutettu Jalosen esteellisyys Elinvoimavaliokunnan kokouksessa § 65 18.6.2024 on perustunut hänen toimintaansa Hollolan Asuntotalot Oy:n hallituksessa. Esteellisyys on kirjattu oikein, mutta sidonnaisuusilmoituksessa olleen puutteen vuoksi asia on noussut esille raportilla. Sidonnaisuuksien puutteellisuuksista on ilmoitettu Tarkastuslautakunnalle.

Matkalaskut

Sisäisen valvonnan matkalaskujen tarkastuksella pyrittiin selvittämään henkilöstölle annettujen ohjeiden ja käytännön toiminnan yhtenevyys. Samassa yhteydessä on pyritty varmentamaan sitä, onko laatimisen prosessissa poikkeamia Palvelussuhdeohjeet-raportin sisältämään ohjeistukseen nähden. Matkalaskujen hyväksyntäkäytäntö oli myös tarkastuksessa mukana, eikä hyväksyntäkäytäntö nostanut esiin ristiriitaisuuksia. Matkalaskujen hallinnollisessa toteutuksessa käsittelyprosessin osalta ei tullut havaintoja joiden pohjalta tulisi toimintaa muuttaa. Tarkastuksen suorittanut Revisium Oy katsoo, että kunnan käyttämä M2-selainohjelma luo edellytykset asianmukaiseen matkalaskujen hallinnollisen prosessin toteuttamiseen palvelussuhdeohjeen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Sisäisen valvonnan raportti ei sisällä sellaisia havaintoja, joiden pohjalta kunnan toimintaa tulisi merkittävästi muuttaa. Osana hallinto- ja talousjohtajan katsausta, Tarkastuslautakunta on saanut raportin tietoonsa 28.1.2026 ja sidonnaisuuksien ilmoittamista tullaan käsittelemään tehostetusti tarkastuslautakunnan vuoden 2026 kokouksissa.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Sisäisen valvonnan raportin vuodelta 2025.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

Tarkastuslautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Yhteistyötoimikunta, § 6, 19.03.2026
Kunnanhallitus, § 91, 30.03.2026

§ 91

Henkilöstökertomus 2025

HOLDno-2026-212

Yhteistyötoimikunta, 19.03.2026, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:

Armi Marttila, henkilöstöpäällikkö, armi.marttila@hollola.fi

Liitteet

1 Henkilöstökertomus 2025_YTTMK 19.3.2026

Henkilöstökertomus 2025 sisältää yhteenvedon Hollolan kunnan henkilöstötavoitteiden, henkilöstöressurssien, työhyvinvoinnin sekä henkilöstön ja työnantajan välisen yhteistoiminnan toteutumisesta vuonna 2025.

Henkilöstökertomuksessa on myös yhteenvedo kunnan henkilöstöhallinnon keskeisistä toimenpiteistä ja tunnusluvuista vuonna 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Armi Marttila, henkilöstöpäällikkö

Yhteistyötoimikunta merkitsee henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 tiedokseen.

Päätös

Yhteistyötoimikunta merkitsi henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 tiedokseen.

Kunnanhallitus, 30.03.2026, § 91

Valmistelija / lisätiedot:

Armi Marttila, henkilöstöpäällikkö, armi.marttila@hollola.fi

Liitteet

1 Henkilöstökertomus 2025

Henkilöstökertomus sisältää yhteenvedon Hollolan kunnan henkilöstötavoitteiden, henkilöstöressurssien, työhyvinvoinnin sekä henkilöstön ja työnantajan välisen yhteistoiminnan toteutumisesta vuonna 2025. Henkilöstökertomuksessa on myös yhteenvedo kunnan henkilöstöhallinnon keskeisistä toimenpiteistä ja linjauksista vuonna 2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Henkilöstökertomuksen tavoitteena on tukea henkilöstöhallinnon, johdon ja esihenkilöiden työtä sekä antaa päättäjille vuosittainen tilannekatsaus henkilöstöstä. Henkilöstökertomus täydentää kunnan vuosittaista tilinpäätöstä. Henkilöstökertomus on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 19.3.2025.

Henkilöstöpäällikkö Armi Marttila esittelee henkilöstökertomuksen.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2025 henkilöstökertomuksen tiedoksi ja toimittaa sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi. Henkilöstöpäällikkö voi tehdä teknisiä korjauksia valtuustolle menevään kappaleeseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merk. Asiantuntijakuultavana henkilöstöpäällikkö Marttila.

Tiedoksi

henkilöstöpäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Yhteistyötoimikunta, § 8, 19.03.2026
Kunnanhallitus, § 92, 30.03.2026

§ 92

Työsuojelun toimintaohjelma 30.3.2026 kunnanhallitus

HOLDno-2026-213

Yhteistyötoimikunta, 19.03.2026, § 8

Valmistelijat / lisätiedot:

Sini Vaari, HR-palveluvastaava, sini.vaari@hollola.fi

Liitteet

1 Työsuojelun toimintaohjelma

Työturvallisuuslain 738/2002 mukaan työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisyysedistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset (työsuojelun toimintaohjelma). Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveellisyysedistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa ja niitä on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa. Laki ei kuitenkaan määrää toimintaohjelmalle yksityiskohtaista muotoa, laajuutta tai sisältöä.

Hollolan kunnan työsuojelun toimintaohjetta on edellisen kerran päivitetty vuonna 2020 ja ohjelman uudelleen päivittämiselle oli tarvetta. Päivityksen yhteydessä toimintaohjelmaan sisältöä päivitettiin kokonaisvaltaisesti: mm. asetettiin mitattavia tavoitteita, työsuojelun vastuita tarkennettiin, työpaikan turvallisuusohjeet listattiin, työterveyshuollon kuvaus päivitettiin ja tarkennettiin keinoja työolojen seuraamiseksi. Työsuojelutoiminnan voimavarat kohdennetaan ennalta ehkäisevään, työkykyä ylläpitävään ja tarvittaessa korjaavaan toimintaan. Koko kunnan osalta toimintaohjelman painopisteeksi vuosille 2026-2029 määriteltiin työhyvinvointi ja työkyky.

Toimintaohjelman toteutumista seurataan työsuojeluorganisaation kaikilla tasoilla ja tarvittaessa ohjelmaa tarkistetaan ja/tai täydennetään vuosittain.

Työsuojelun toimintaohjelmaa on käsitelty yhteistyöryhmässä 19.2.2026.

Yhteistyötoimikunnan jälkeen toimintaohjelma etenee tiedoksi kunnanhallitukselle.

Ehdotus

Esittelijä: Armi Marttila, henkilöstöpäällikkö

Yhteistyötoimikunta käsittelee liitteenä olevan päivitetyn työsuojelun toimintaohjelman.

Päätös

Yhteistyötoimikunta käsitteli liitteenä olevan päivitetyn työsuojelun toimintaohjelman.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Merk. HR-palveluvastaava toi esille, että toimintaohjelmassa oleva henkilöstökyselyn kokonaiskeskiarvon tavoite 3,17 on virheellinen. Yhteistyöryhmässä 19.2.2026 tavoite on sovittu nostettavaksi tasolle 3,3.

Kunnanhallitus, 30.03.2026, § 92

Valmistelija / lisätiedot:

Sini Vaari, HR-palveluvastaava, sini.vaari@hollola.fi

Liitteet

1 Työsuojelun toimintaohjelma_kh_30.3.2026

Työturvallisuuslain 738/2002 mukaan työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset (työsuojelun toimintaohjelma). Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa ja niitä on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa. Laki ei kuitenkaan määrää toimintaohjelmalle yksityiskohtaista muotoa, laajuutta tai sisältöä.

Hollolan kunnan työsuojelun toimintaohjetta on edellisen kerran päivitetty vuonna 2020 ja ohjelman uudelleen päivittämiselle oli tarvetta. Päivityksen yhteydessä toimintaohjelmaan sisältöä päivitettiin kokonaisvaltaisesti: mm. asetettiin mitattavia tavoitteita, työsuojelun vastuita tarkennettiin, työpaikan turvallisuusohjeet listattiin, työterveyshuollon kuvaus päivitettiin ja tarkennettiin keinoja työolojen seuraamiseksi. Työsuojelutoiminnan voimavarat kohdennetaan ennalta ehkäisevään, työkykyä ylläpitävään ja tarvittaessa korjaavaan toimintaan. Koko kunnan osalta toimintaohjelman painopisteeksi vuosille 2026-2029 määriteltiin työhyvinvointi ja työkyky.

Toimintaohjelman toteutumista seurataan työsuojeluorganisaation kaikilla tasoilla ja tarvittaessa ohjelmaa tarkistetaan ja/tai täydennetään vuosittain.

Työsuojelun toimintaohjelmaa on käsitelty yhteistyöryhmässä 19.2.2026 ja yhteistyötoimikunnassa 19.3.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy päivitetyn työsuojelun toimintaohjelman.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 93

Määräalan myyminen Kuntala-nimisestä tilasta (98-441-1-552), Pyhäniemi

HOLDno-2026-27

Valmistelija / lisätiedot:

Marko Kohvakka, nuorempi maankäyttöinsinööri, marko.kohvakka@hollola.fi

Liitteet

1 Kaupakirjaluonnos_Kuntalan metsäalue 2026

Asianosainen yhtiö on lähestynyt Hollon kuntaa pyynnöllä, että kunta myisi heille metsäalueen heidän jo omistamaansa alueeseen rajoittuen. Perustelu kiinteistökaupalle olisi asianosaisen yhtiön mukaan, että alueen omistaminen tukisi heidän Pyhäniemen entisessä vanhainkodissa harjoittamaansa luontovirkistysliiketoimintaa.

Myytävän määräalan pinta-ala on noin 1,5 ha ja kauppahinta 15000 euroa. Tämä olisi noin 0,50 €/m² lisättynä puuston arvolla. Alueella on kunnan toimesta teetetty puustoarvio, jonka mukaan puuston osuus kauppahinnasta on 7500 euroa.

Alueella on voimassa strateginen yleiskaava 2020 (Y21), jonka määräyksistä myytävän määräalan alueeseen kohdistuvat AT-1 (Kyläalue) ja MT (Laaja maisemallisesti ja tuotannollisesti merkittävä maatalousvyöhyke).

Määräalalla on käytöstä poistettu jäteveden saostusallas, joka on saattanut aiheuttaa maaperän pilaantumista. Maaperä on ennen kaupantekoa tutkittu asianosaisen yhtiön ja kunnan toimesta 0,2 metrin syvyyteen asti, eikä tutkimuksessa ilmennyt pilaantunutta maa-ainesta. Asianosainen yhtiö on ilmoittanut, ettei heillä ole aikomusta käyttää kaupan kohteena olevaa määräalaa rakennustoimintaan. Tästä syystä he hyväksyvät, että määräalalla saattaa olla pilaantunutta maa-ainesta tutkittua maakerrosta syvemmällä ja että he sitoutuvat vastaamaan pilaantuneesta maa-aineksesta ja sen mahdollisesta puhdistamisesta tulevaisuudessa.

Myytävällä määräalalla on kunnalle virkistysarvoa, mutta sen myyminen asianosaiselle yhtiölle tukisi heidän virkistysliiketoimintaansa, joten alueen myyminen on perusteltua ilmoitetulla kauppahinnalla ja liitteenä olevan kaupakirjaluonnoksen mukaisin ehdoin.

Päätöksen tekijä

Hallintosäännön päätöksentekoluettelon kohta 3.5.5. Kunnan kiinteän omaisuuden luovuttaminen tai myynti (pl tontit). Toimivalta on kunnanhallituksella, kun omaisuuden arvo tai kauppahinta on korkeintaan 1 miljoonaa euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myydä noin 1,5 ha:n suuruisen määräalan 15000 euron kauppahinnalla ja liitteenä olevan kaupakirjaluonnoksen mukaisin ehdoin. Kaupakirjaan voidaan tarvittaessa tehdä teknisluontoisia tarkistuksia ja täydennyksiä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Tiedoksi ote: asianosainen, kaavoitus- ja maankäyttöpäällikkö, kaavoitusarkkitehti, maankäyttöinsinööri, nuorempi maankäyttöinsinööri, tietopalvelusihteeri, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Keskusvaalilautakunta, § 4, 24.03.2026
Kunnanhallitus, § 94, 30.03.2026

§ 94

Varavaltuutettujen määrääminen v. 2026

HOLDno-2026-240

Keskusvaalilautakunta, 24.03.2026, § 4

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Kattainen, hallintopäällikkö, katri.kattainen@hollola.fi

Vaalilain 93.2 "Jos valtuuston toimikauden aikana varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi, kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja kuntalain 17 §:n mukaisesti."

Kuntalain 17 §:n 3 momentin mukaan "Jos valtuustoa ei saada päätösvaltaiseksi valtuutettujen ja varavaltuutettujen esteellisyyden vuoksi, kunnan keskusvaalilautakunnan on vaalilain 93 §:n 2 momenttia noudattaen valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä tämän pykälän 1 momentin mukaisesti uusia varavaltuutettuja."

Keskusvaalilautakunnan on määrättävä kuntavaalituloksen 2025 perusteella Sosiaalidemokraattien ryhmään uusi varavaltuutettu kuntalain 17 §:n mukaisesti, koska edellä mainitun ryhmän varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi.

Sosiaalidemokraattien varavaltuutettu Tarja Dibba on pyytänyt eroa luottamustehtävistä ja valtuusto kokouksessaan 9.3.2026 § 16 on myöntänyt eron.

Valtuusto totesi, että keskusvaalilautakunnan on määrättävä kuntavaalituloksen 2025 perusteella sosiaalidemokraattien valtuustoryhmään uusi varavaltuutettu kuntalain 17 §:n mukaisesti, koska varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi.

Ehdotus

Keskusvaalilautakunta toteaa, että kuntavaalituloksen 2025 perusteella Sosiaalidemokraattien varavaltuutetuksi nousee Tarja Kuoppa.

Keskusvaalilautakunta toteaa, että

- Sosiaalidemokraattien varavaltuutetut ovat seuraavat: Mikko Hirn, Heidi Palkio, Ann-Mari Lehtinen, Päivi Virkkunen, Irja Vuorela, Mia Arbelius, Kaisu Ahola, Ari Pippuri, Jari Iskanius ja Tarja Kuoppa

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 30.03.2026, § 94

Valmistelija / lisätiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Katri Kattainen, hallintopäällikkö, katri.kattainen@hollola.fi

Kuntalain 17 §: ”Jos valtuustoa ei saada päätösvaltaiseksi valtuutettujen ja varavaltuutettujen esteellisyyden vuoksi, kunnan keskusvaalilautakunnan on vaalilain 93 §:n 2 momenttia noudattaen valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä tämän pykälän 1 momentin mukaisesti uusia varavaltuutettuja.”

- Sosiaalidemokraattien varavaltuutettu Tarja Dibba on eronnut luottamustoimista.

Valtuuston puheenjohtajalta on tullut pyyntö määrätä uusia varavaltuutettuja.

Keskusvaalilautakunta on kokouksessaan 24.3.2026 todennut, että kuntavaalituloksen 2025 perusteella:

- Sosiaalidemokraattien 10. varavaltuutetuksi nousee Tarja Kuoppa

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Ehdotus valtuustolle:

Valtuusto merkitsee tiedoksi, että keskusvaalilautakunta on kokouksessaan 24.3.2026 todennut, että:

- Sosiaalidemokraattien 10. varavaltuutetuksi nousee Tarja Kuoppa

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Valtuuston päätöksen jälkeen: valittu, WebLumu, ko. valtuustoryhmien puheenjohtajat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 95

Kankaan koulun kalustekilpailutus ja -hankinta

HOLDno-2026-272

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Tsutsunen, erityisopetuksen rehtori, minna.tsutsunen@hollola.fi

Kankaan koulu paloi 10.8.2025 ja sen mukana myös koko irtaimisto. Vakuutusyhtiötä varten on tehty kaluste- ja irtainluettelo, jonka mukaan vakuutusyhtiö on korvannut menetetyt kalusteet ja muut materiaalit. Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta on kokouksessaan 8.10.2025 (§ 99 Kankaan koulun uusien tilojen tilasuunnittelu) päättänyt hyväksyä lähtökohdat Kankaan koulun tilasuunnittelulle, joissa todetaan, että vaativan erityisen tuen koulun tilatarve on erilainen kuin yleisopetuksen koulussa. Myös kalusteiden osalta vaativan erityisen tuen koulun tarpeet ovat erilaiset ja oppilaiden erilaiset haasteet tulee ottaa kalustesuunnittelussa huomioon. Kalusteilta vaaditaan riittävää kestävyyttä ja niiden tulee olla mahdollisimman vähän melua aiheuttavia, jotta työrauha ja turvallisuus säilyvät huolimatta oppilaiden tunnesäätelyn tai vuorovaikutuksen haasteista huolimatta. Kalusteiden tulee mahdollistaa esteetön liikkuminen sekä jokaisen oppilaan mahdollisuus osallistua kaikkeen toimintaan kaikissa koulun tiloissa. Kankaan koulun henkilöstön määrä suhteessa oppilasmäärään vaikuttaa myös kalustehankinnan kokonaiskustannuksiin.

Elinvoimavaliokunta on kokouksessaan 29.10.2025 (§ 130 Kankaan koulun tilatarpeet) päättänyt, että Kankaan koulu toteutetaan uudishankkeena moduulikouluna siten, että se vastaa palanutta koulua. Koulu rakennetaan samalle tontille, jossa vanha koulu sijaitsi. Päätöksen mukaan tavoitteena on, että koulu on valmis kalustettuna 31.7.2026 mennessä. Kankaan koulun kalustekilpailutus on avattu 13.3.2026 ja tarjousten viimeinen jättöpäivä on 10.4.2026. Kilpailutus toteutetaan käänteisenä ns. ”ranskalaisena” kilpailutuksena. Kilpailutus perustuu Päiväkoti- ja koulukalusteet 2021–2027 (DPS) -dynaamisen hankintajärjestelmän sisäiseen tarjouskilpailuun. Kokonaishinta, johon sisältyy kalustamisen suunnittelu, kalusteet, kalusteiden toimitus, kokoamis- ja asennuspalvelut sekä pakkausjätteiden poiskuljetus on enintään 200 000 euroa (alv 0 %). Nyt esitettävä hankinta sisältyy investointiohjelmaan kokonaiskustannukseen.

Tarjousten arviointiryhmänä toimii Kankaan koulun johtoryhmä, johon kuuluvat rehtori, apulaisrehtori, kaksi erityisluokanopettajaa ja kolme koulunkäynninohjaajaa. Lisäksi ryhmää täydennetään kalustehankinnan arvioinnin kohdalla siivouspalvelujen esihenkilöllä. Ryhmä arvioi jätetyt tarjoukset yhdessä käyttäen vertailuperusteena tarjouspyynnön liitteessä ilmoitettuja tarkempia perusteita sekä toimitettuja mallikalusteita ja kangasnäytteitä.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valtuuttaa sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kim Strömmerin allekirjoittamaan hankintasopimuksen kalustehankintaa varten perustetun arviointiryhmän tekemän arvioinnin perusteella.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Erityisopetuksen rehtori, hankinta-asiantuntija, SIHY palvelupäällikkö, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 96

Edustajan nimeäminen Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä

HOLDno-2026-133

Valmistelija / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Koulutuskeskus Salpaus - kuntayhtymän yhtymäkokous pidetään tiistaina 19.5.2026 klo 9.30. Kokouspaikka on Koulutuskeskus Salpauksen Vipusen kampus, Vipusenkatu 5 A1, 15230 Lahti, auditorio. Yhtymäkokousedustajien tiedot pyydetään lähettämään 17.4.2026 mennessä.

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän yhtymäkokouksessa 19.5.2026 käsitellään päätösasioina mm. vuoden 2025 tilinpäätös sekä kuluvan vuoden talousarviomuutos. Yhtymäkokouksen kutsu ja kokousmateriaali toimitetaan sähköisenä viikolla 17.

Kuntalain (410/2015) 60 § mukaan ”Yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin.”

Hollolan kunnan yhtymäkokousedustajina 18.11.2025 yhtymäkokouksessa olivat:

- Jaana Seppälä varalla Henna Hyytiä
- Saara Kiiskinen varalla Hanna Paikkala
- Enni Saxlin varalla Sofia Rossi
- Irja Vuorela varalla Ann-Mari Lehtinen

Jokaisella Hollolan kuntaedustajalla on käytettävissä 7 3/4 ääntä.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valitsee yhtymäkokousedustajat koulutuskuntayhtymän yhtymäkokoukseen 19.5.2026

Päätös

Kunnanhallitus valitsi edustajiksi yhtymäkokoukseen 19.5.2026:

- Jaana Seppälä varalla Henna Hyytiä
- Saara Kiiskinen varalla Kristiina Vanhala-Selin
- Enni Saxlin varalla Sofia Rossi
- Irja Vuorela varalla Ann-Mari Lehtinen

Jokaisella Hollolan kuntaedustajalla on käytettävissä 7 3/4 ääntä.

Tiedoksi

- koulutuskuntayhtymän valitut yhtymäkokousedustajat/Hollola, koulutuskuntayhtymä Salpaus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 26,02.02.2026
Kunnanhallitus, § 97, 30.03.2026

§ 97

Kymenlaakson Sähkö Oy - yhtiökokous, tilinpäätös

HOLDno-2023-10

Kunnanhallitus, 02.02.2026, § 26

Valmistelijat / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Liitteet

1 Henkilövalinnat KSOYn varsinaisessa yhtiökokouksessa 9.4.2026

Kymenlaakson Sähkö Oy:n yhtiökokous pidetään 9.4.2026. Asiana on tilinpäätöksen lisäksi hallintoneuvoston ja hallituksen jäsenvalintoja.

Hallintoneuvosto

Yhtiöjärjestyksen 5. pykälän mukaisesti hallintoneuvoston jäsenen toimikausi päättyy vaalia seuraavan neljännen varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä. Kaikkien nykyisten hallintoneuvoston jäsenten toimikausi jatkuu vuoden 2029 varsinaiseen yhtiökokoukseen asti, joten omistajakunnilta ei odoteta valintoja hallintoneuvoston jäseniksi.

Hallitus

KSOY:n yhtiöjärjestyksen 4. pykälän mukaan hallituksen jäsenten toimikausi jatkuu valintaa seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättymiseen saakka. Hallituksen jäsenten toimikausien pituuksissa pyritään vähintään kahden (2) vuoden jaksoihin.

Osakassopimuksen mukaan hallituksen jäsenet valitaan osakkeenomistajien keskinäisiin suhteellisiin omistusosuuksiin perustuen seuraavasti:

- omistus yli 25 % 2 paikkaa / osakas
- omistus 5–25 % 1 paikka / osakas
- omistus alle 5 % 1 kiertävä paikka

Kiertävä hallituspaikka kaksivuotiskaudella 2024–2026 on Pukkilalla. Seuraavalla kaksivuotiskaudella 2026–2028 kiertävä hallituspaikka on Myrskylällä.

Osakassopimuksen mukaan kukin sopimusosapuoli huolehtii ja vastaa siitä, että hallitukseen nimettävät henkilöt omaavat kokemusta monipuolisista ja vaativista tehtävistä hallinnossa, taloudessa tai yritystoiminnassa.

Seuraavien kuntien tulee nimetä ehdokas hallituksen jäseneksi toimikaudelle, joka jatkuu vuoden 2027 yhtiökokoukseen saakka:

- Loviisa 1 ehdokas
- Kouvola 1 ehdokas
- Orimattila 1 ehdokas
- Hamina 1 ehdokas
- Lapinjärvi 1 ehdokas

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- Hollola 1 ehdokas
- Myrskylä 1 ehdokas

Yhtiöjärjestyksen 4. pykälän mukaan yhtiökokous valitsee hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Osakassopimuksen mukaisesti hallituksen puheenjohtajan nimeää eniten osakkeita omistava osakkeenomistaja eli Loviisa ja varapuheenjohtajan nimeää toiseksi eniten yhtiön osakkeita omistava osakkeenomistaja eli Kouvola.

Yleiset edellytykset valinnalle

- Sama henkilö ei osakeyhtiölain mukaan voi olla sekä hallituksen että hallintoneuvoston jäsen.
- KSOY:n yhtiöjärjestyksen 6. pykälän mukaan yhtiön hallituksen tai hallintoneuvoston jäseneksi ei voi valita henkilöä, joka on täyttänyt kuusikymmentäviisi (65) vuotta.
- Osakassopimuksen mukaan osakkeenomistajat sitoutuvat olemaan nimittämättä yhtiön hallituksen tai hallintoneuvoston jäseneksi henkilöä, joka on KSOY:n tai sen konserniin kuuluvan tytäryhtiön kilpailijoiksi katsottavien yhteisöjen palveluksessa tai toimivat tällaisten yhteisöjen toimielimissä.
- Sama henkilö voidaan valita hallitukseen tai hallintoneuvostoon myös uudelleen, mikäli yleiset valintaedellytykset muuten täyttyvät.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus käsittelee Kymenlaakson Sähkö Oy:n yhtiökokousasiat, kun kokouskutsu saapuu. Kunnanhallitus merkitsee tässä vaiheessa tiedoksi yhtiökokoukseen liittyvät henkilövalinnat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merk. Pykälän §17 muukaisesti, asia käsiteltiin asialistan viimeisenä pykälänä. Kunnanhallituksen puheenjohtaja Lampola ilmaisi esteellisyytensä (yhtiön hallituksen jäsen, hallintolain 28.1 § kohta 5) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn sekä päätöksenteon ajaksi. Lampolan esteellisyyden vuoksi, puheenjohtajana pykälässä toimi kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja Laine.

Esteellisyys

Mika Lampola (yhtiön hallituksen jäsen, hallintolain 28.1 § kohta 5)

Kunnanhallitus, 30.03.2026, § 97

Valmistelija / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Liitteet

- 1 Varsinaisen yhtiökokouksen kokouskutsu 2026
- 2 Varsinaisen yhtiökokouksen esityslista 2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Kymenlaakson Sähkö Oy:n yhtiökokous pidetään 9.4.2026 klo 11.00.

Asialistalla:

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen puheenjohtajan ja sihteerin valinta
3. Pöytäkirjan tarkastajan ja äänen laskijan valinta
4. Ääniluettelo
5. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
6. Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025
7. Tilintarkastuskertomuksen esittely
8. Hallintoneuvoston lausunnon esittely
9. Tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen
10. Voitonjaosta päättäminen
11. Vastuuvapaudesta päättäminen
12. Hallintoneuvoston jäsenten, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan palkkiot sekä matkakustannusten korvaus
13. Hallintoneuvoston jäsenten ero ja uusien valinta
14. Hallituksen jäsenten, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan palkkiot sekä matkakustannusten korvaus
15. Hallituksen jäsenten lukumäärä
16. Hallituksen jäsenten valinta
 - Hollolan kunnan tulee nimetä ehdokas hallituksen jäseneksi toimikaudelle, joka jatkuu vuoden 2027 yhtiökokoukseen saakka
 - Osakassopimuksen mukaan kukin sopimusosapuoli huolehtii ja vastaa siitä, että hallitukseen nimettävät henkilöt omaavat kokemusta monipuolisista ja vaativista tehtävistä hallinnossa, taloudessa tai yritystoiminnassa.
 - Yleiset edellytykset valinnalle
 - Sama henkilö ei osakeyhtiölain mukaan voi olla sekä hallituksen että hallintoneuvoston jäsen.
 - KSOY:n yhtiöjärjestyksen 6. pykälän mukaan yhtiön hallituksen tai hallintoneuvoston jäseneksi ei voi valita henkilöä, joka on täyttänyt kuusikymmentäviisi (65) vuotta.
 - Osakassopimuksen mukaan osakkeenomistajat sitoutuvat olemaan nimittämättä yhtiön hallituksen tai hallintoneuvoston jäseneksi henkilöä, joka on KSOY:n tai sen konserniin kuuluvan tytäryhtiön kilpailijoiksi katsottavien yhteisöjen palveluksessa tai toimivat tällaisten yhteisöjen toimielimissä.
 - Sama henkilö voidaan valita hallitukseen tai hallintoneuvostoon myös uudelleen, mikäli yleiset valintaedellytykset muuten täyttyvät.
17. Hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta
 - Osakassopimuksen mukaisesti hallituksen puheenjohtajan nimeää eniten osakkeita omistava osakkeenomistaja eli Loviisa ja varapuheenjohtajan nimeää toiseksi eniten yhtiön osakkeita omistava osakkeenomistaja eli Kouvola.
18. Tilintarkastajan palkkio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

19. Tilintarkastajan valinta
20. Kokouksen päättäminen

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valitsee yhtiökokousedustajan ja -varaedustajan ja antaa edustajalle toimintaohjeeksi:

- noudattaa valintojen ja päätösten osalta osakassopimusta
- hyväksyä yhtiön tilinpäätös ja myöntää vastuuvapaudet
- esittää hallitusjäseneksi Hollolan kunnanhallituksen nimeämää henkilöä

Päätös

Kunnanhallitus valitsee yhtiökokousedustajaksi Mika Halme ja varaedustajaksi Hannu Heikkilä, sekä antoi edustajalle toimintaohjeeksi:

- noudattaa valintojen ja päätösten osalta osakassopimusta
- hyväksyä yhtiön tilinpäätös ja myöntää vastuuvapaudet
- esittää hallitusjäseneksi Mika Lampolaa.

Merk. Kunnanhallituksen puheenjohtaja Lampola ilmaisi esteellisyytensä (yhtiön hallituksen jäsen, hallintolain 28.1 § kohta 5) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn sekä päätöksenteon ajaksi. Lampolan esteellisyyden vuoksi, puheenjohtajana pykälässä toimi kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja Laine.

Esteellisyys

Mika Lampola (yhtiön hallituksen jäsen, hallintolain 28.1 § kohta 5)

Tiedoksi

- valittu edustaja ja -varaedustaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 98

Kunniamerkkiesitys 2026

HOLDno-2026-214

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Kattainen, hallintopäällikkö, katri.kattainen@hollola.fi

Lupa- ja valvontavirasto pyytää tämän vuoden itsenäisyyspäivänä myönnettäviä Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkejä koskevat valtiovarainministeriön toimialan esitykset viimeistään 24.4.2026 valtiovarainministeriön ohjeiden mukaisesti. Ritarikuntien hallitus tekee lopulliset esitykset annettavista kunniamerkeistä.

Lupa- ja valvontavirasto voi lähettää vain tietyn määrän esityksiä ministeriöön, joten niitä joudutaan karsimaan. Ritarikuntien hallitus tekee annettavista kunniamerkeistä lopulliset esitykset tasavallan presidentille.

Ritarikuntien sääntöjen mukaisesti ehdotusten kunniamerkin saajista on pohjaututtava merkittäviin henkilökohtaisiin ansioihin. Ansiot täytyy ehdotuksissa perustella hyvin.

Esimerkiksi kunnalliselle luottamushenkilölle kunniamerkin antamisen edellytys on pitkäaikainen ja ansiokas toiminta kunnallishallinnossa. Jos kunnalliselle luottamushenkilölle ehdotetaan kunniamerkkiä, tulee samalla ilmoittaa hänen päätoimensa ja koulutuksensa sekä luottamustoimen hoitamisen ulkopuoliset ansiot.

Jos henkilölle on jo aiemmin myönnetty kunniamerkki tai arvonimi, hänelle voidaan myöntää ylempi kunniamerkki vasta, kun myöntämisten välillä on seitsemän vuotta. Esityksessä on tärkeää korostaa ehdokkaan edellisen kunniamerkin jälkeen kertyneitä ansioita.

Esityslistan mukana lähetetään (ei julkinen oheismateriaali) tieto henkilöistä, joille kunniamerkkiä voidaan em. perusteilla hakea eli joiden osalta muodolliset edellytykset hakemiselle ovat olemassa. He ovat myös antaneet suostumuksensa merkin hakemiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kunniamerkkejä haetaan ehdotetuille henkilöille.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Merk. Pasi Jalonen ja Erkki Arvila ilmaisivat esteellisyytensä asian osalta ja poistuivat kokouksesta asian esittelyn ja käsittelyn ajaksi. (osallisuusjäävi)

Esteellisyys

Pasi Jalonen, Erkki Arvila

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Hakemukset laatii kirjaamo.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 99

Ilmoitusasiat

Pöytäkirjat

-

Esityslistat

-

Kirjeet

-

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi tässä pykälässä mahdollisesti esille tulevat ilmoitusasiat.

Päätös

Ei ilmoitusasioita.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 100

Ajankohtaiset asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja, paivi.rahkonen@hollola.fi

1. Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palvelusuunnitelma

Kunnanhallitus on kokouksessaan 2.2.2026 lähettänyt lausunnolle sivistys- ja hyvinvointivaliokunnalle ja elinvoimavaliokunnalle palvelusuunnitelman laadinnan lähtökohdat. Elinvoimavaliokunta on antanut lausunnon 24.3.2026. Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan käsittelyssä 18.3.2026 lausunto on palautunut jatkovalmisteluun.

Kunnanjohtaja antaa valmistelukatsauksen.

2. Saapunut kuntalaisaloite

Kuntaan on jätetty 23.3.2026 kuntalaisaloite kuntalaisaloitepalvelun kautta otsikolla: "Hollolan reunuskylät eivät saa näivettyä-kouluverkko säilytettävä". Aloitteessa vaaditaan Hollolan kunnanvaltuustoa päättämään kansanäänestyksen toteuttamisesta, jonka aiheena on: Säilytetään Hollolan peruskouluverkko kokonaisuudessaan vähintään vuoteen 2033. Aloitteen on ilmoituksen mukaan allekirjoittanut (sähköisesti) 872 henkilöä. Aloitetaan toimielinkäsittelyjä koskeva valmistelu on aloitettu.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kohdat 1 ja 2 sekä määrittelee kohdan 1 valmistelun aikataulutusta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§83, §84, §85, §88, §89, §90, §91, §92, §94, §95, §96, §97, §98, §99, §100

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§86, §87, §93

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.